

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

| | |
|------|-----------------------------|
| 事業所名 | 夢工房 名駅 |
| 住 所 | 愛知県名古屋市中村区名駅4丁目17-18 茗荷ビル5階 |
| 電話番号 | 052-589-1677 |

| | |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 2310101338 |
| 管理者名 | 鈴木 果央 |
| 対象年度 | 令和2年度 |

(I) 労働時間（別紙47-2を添付）

| | | | |
|--|---|----|---|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上 | | 40 | 点 |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満 | | | |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満 | | | |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満 | | | |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満 | ○ | | |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満 | | | |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満 | | | |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満 | | | |
| ①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点 | | | |

(II) 生産活動（別紙47-3を添付）

| | | | |
|--|---|---|---|
| ①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | | 5 | 点 |
| ②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上 | | | |
| ③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上 | | | |
| ④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上ではない | ○ | | |
| ①40点 ②25点 ③20点 ④5点 | | | |

(III) 多様な働き方（※）

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| ◎ ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度 | | ○ | 点 |
| 就業規則等で定めている | | | |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある | | | |
| ◎ ②利用者を職員として登用する制度 | | ○ | 点 |
| 就業規則等で定めている | | | |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある | | | |
| ◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 | | ○ | 点 |
| 就業規則等で定めている | | | |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある | | | |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件 | | ○ | 点 |
| 就業規則等で定めている | | | |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある | | | |
| ◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件 | | ○ | 点 |
| 就業規則等で定めている | | | |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある | | | |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件 | | ○ | 点 |
| 就業規則等で定めている | | | |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある | | | |
| ◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 | | ○ | 点 |
| 就業規則等で定めている | | | |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある | | | |
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項 | | ○ | 点 |
| 就業規則等で定めている | | | |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある | | | |
| 小計（注1） | | 8 | 点 |
| ①40点 ②25点 ③20点 ④5点 | | | |

（※）任意の5項目を選択すること（注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(IV) 支援力向上（※）

| | | | |
|--|--|---|---|
| ◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 | | ○ | 点 |
| 参加した職員が1人以上半数未満であった | | | |
| 参加した職員が半数以上であった | | | |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表 | | ○ | 点 |
| 1回の場合 | | | |
| 2回以上の場合 | | | |
| ③視察・実習の実施又は受け入れ | | ○ | 点 |
| いずれか一方のみの取組を行っている | | | |
| いずれの取組も行っている | | | |
| ④販路拡大の商談会等への参加 | | ○ | 点 |
| 1回の場合 | | | |
| 2回以上の場合 | | | |
| ◎ ⑤職員の人事評価制度 | | ○ | 点 |
| 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している | | | |
| ⑥ピアサポーターの配置 | | ○ | 点 |
| ピアサポーターを職員として配置している | | | |
| ⑦第三者評価 | | ○ | 点 |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。 | | | |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 | | ○ | 点 |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている | | | |
| 小計（注2） | | 3 | 点 |
| （※）任意の5項目を選択すること（注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点 | | | |

(V) 地域連携活動

| | | | |
|--|---|----|---|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | ○ | 10 | 点 |
| 1事例以上ある場合:10点 | | | |

| 項目 | 点数 | | | | | | | | |
|--------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 労働時間 | 5点 | 20点 | 30点 | 40点 | 45点 | 55点 | 70点 | 80点 | 40 |
| 生産活動 | 5点 | | 20点 | | 25点 | | 40点 | | 5 |
| 多様な働き方 | 0点 | | 15点 | | 25点 | | 35点 | | 35 |
| 支援力向上 | 0点 | | 15点 | | 25点 | | 35点 | | 15 |
| 地域連携活動 | 0点 | | | | 10点 | | | | 10 |

合計

105

点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 2年度）

Table with 4 columns: 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 (31,308時間), 雇用契約を締結していた延べ利用者数 (7,662人), 利用者の1日の平均労働時間数 (4時間)

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々年度（ 1年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (3,007,339円), 利用者に支払った賃金総額 (21,410,622円), 収支 (▲18,403,283円)

前年度（ 2年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (4,615,143円), 利用者に支払った賃金総額 (29,837,669円), 収支 (▲25,222,526円)

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

Form for license/qualification system with fields for number of users, implementation period, and job content.

②利用者を職員として登用する制度

Form for staff hiring system with fields for number of staff, implementation period, and job content.

③在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律

Form for home work conditions with fields for number of users, implementation period, and job content.

④フレックスタイム制に係る労働条件

Form for flexitime system with fields for number of users, implementation period, and job content.

⑤短時間勤務に係る労働条件

Form for short-time work system with fields for number of users, implementation period, and job content.

⑥時差出勤制度に係る労働条件

Form for staggered start system with fields for number of users, implementation period, and job content.

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

Form for paid leave system with fields for number of users, implementation period, and job content.

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

Form for sick leave system with fields for number of users, implementation period, and job content.

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（2年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

Form for training sessions with fields for number of sessions, participants, and implementation details.

②研修、学会等又は学会誌等において発表

Form for presentations with fields for number of presentations, implementation details, and journal information.

③視察・実習の実施又は受け入れ

Form for observation with fields for implementation status, implementation details, and other organizations.

④販路拡大の商談会等への参加

Form for trade fair participation with fields for number of events, implementation details, and content.

⑤職員の人事評価制度

Form for staff evaluation with fields for implementation status, implementation details, and notification methods.

⑥ピアサポーターの配置

Form for peer support with fields for implementation status, implementation details, and job content.

⑦第三者評価

Form for third-party evaluation with fields for implementation status, implementation details, and evaluation date.

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

Form for certification with fields for implementation status, implementation details, and certification date.

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を追加して記入。